

AOK Niedersachsen zählt Schritte

Handbuch: Mitarbeitende

aok-nds-zaehlt-schritte.de ↗

Inhaltsverzeichnis

1. Menüpunkt: Übersicht	S. 3
1.1 Aktivitäten eintragen	S. 4
1.2 Aktivitäten editieren	S. 4
2. Menüpunkt: Wettbewerbe	S. 5
2.1 Wettbewerb-Übersicht	S. 5
2.2 Wettbewerb-Detailseite	S. 5
3. Menüpunkt: Team	S. 6
3.1 Team-Übersicht	S. 6
3.2 Team anlegen	S. 7
3.3 Einladungen verwalten	S. 7
4. Menüpunkt: Gesundheit	S. 8

1. Übersicht

Unter dem Menüpunkt **Übersicht** finden Sie, falls momentan ein Wettbewerb stattfindet:

- 1. Den aktuellen Routenverlauf
- 2. Ihre Schritte-Übersicht



Hier können Sie Aktivitäten editieren

- 3. Den aktuellen Wettbewerbs-Fortschritt
- 4. Den bisherigen Wettbewerbsverlauf
- 5. Die Platzierungen aller Mitarbeitenden und Teams
- 6. Angebote der AOK zur Cyberfitness

7. Ihren persönlichen Ansprechpartner/Ihre persönliche Ansprechpartnerin bei der AOK

Falls momentan kein Wettbewerb stattfindet, finden Sie in der Übersicht stattdessen einen Countdown bis zum Start des nächsten Wettbewerbs.

1.1 Aktivitäten eintragen

In der Übersicht können Sie über den Button "Aktivität hinzufügen" eine Aktivität bis zu 5 Tage rückwirkend eintragen. Sie können nicht mehr als 50.000 Schritte pro Tag eintragen.

Aktivität auswählen 👻				
06.10.2021				
0	Schritte			
	Sum			

1.2 Aktivitäten editieren

Über das Stift-Symbol neben Ihren heutigen Schritten, können Sie bereits eingetragene Aktivitäten bearbeiten indem Sie die Anzahl der Schritte/Minuten anpassen oder die Sportart gänzlich wechseln. Sie können die Aktivitäten hier auch löschen.



2. Wettbewerbe



2.1 Wettbewerb-Übersicht

Hier finden Sie eine Übersicht über alle erstellten Wettbewerbe. Sie können nach Ihren Bedürfnissen sortiert und gefiltert, sowie nach Namen gesucht werden.

2.2 Wettbewerb-Detailansicht

Über den Button "Zum Wettbewerb" bei einem Wettbewerb, gelangen Sie auf die Detailseite des Wettbewerbs. Hier finden Sie den Kartenverlauf, eine Zusammenfassung des Wettbewerbs sowie den Fortschritt, den Wettbewerbsverlauf und die Rankings der teilnehmenden Mitarbeitenden und Teams.

3. Team

3.1 Team-Übersicht

Unter dem Menüpunkt **Team** finden Sie, falls Sie bereits einem Team beigetreten sind, die Team-Übersicht. Hier sehen Sie den Namen und die aller Mitglieder mit ihrer aktuellen Schrittzahl und ihrer Platzierung. Hier können Sie außerdem das Team verlassen, neue Mitglieder einladen und, falls Sie Ersteller/in des Teams sind, das Team bearbeiten, indem Sie den Namen ändern oder Mitglieder entfernen.

Die Läufer				
Platz	Mitglied	Schritte		
1.	Max Mustermann	0		
2.	Ralf Schmidt	0		
3.	Udo Meier	0		
4.	Frida Lange	0		
5.	Susanne Musterfrau	0		
6.	Brunhilde Meister	0		
7.	Saskia Körner	0		
8.	Svetlana Frey	0		
9.	Christel Albert	0		
10.	Anneliese Jahn	0		
	« < 1 2 > »			

3.2 Team anlegen

Wenn Sie noch keinem Team beigetreten sind, können Sie eigenens Team unter Angabe eines Namens erstellen. Sie können auch bereits die E-Mail-Adressen der Mitarbeitenden eingeben, die Sie in das Team einladen möchten. Eingeladene Mitarbeitende müssen noch nicht auf der Plattform registriert sein.

Team anlegen		×
Team-Name		
Team-Name		
Mitglieder		
E-Mail des Mitglieds	Mitglied hir	nzufügen
	Team erstellen	Abbrechen

3.3 Einladungen verwalten

Hier finden Sie alle Teams, zu denen Sie eingeladen wurden. Sie können eine Einladung annehmen oder die Einladung ablehnen.

4. Gesundheit

Hier finden Sie viele verschiedene Angebote und Hinweise der AOK zum Thema "Gesundheit im Betrieb".



Mit dem Coach runter von der Couch

Laufend-in-Form ist kein Programm von der Stange, sondern ein Training, das exakt auf Sie und Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist. Unser Expertenteam arbeitet einen Plan für Sie aus, der immer wieder an Ihre aktuelle Laufform angepasst wird, und gibt Ihnen regelmäßig Feedback zu Ihren Leistungen. Motivation inklusive!